Ejemplo de carta para patrocinadores
Imprima en papel membretado de la Ciudad o Municipio

Fecha
Nombre
Dirección

Estimado(a) :

Le escribo con el propósito de preguntarle si Ud. o (nombre de la compañía) estaría interesado(a) en patrocinar el evento (nombre del evento de residuos electrónicos). El evento se llevará a cabo el día (fecha) en (lugar).

Los eventos de residuos electrónicos son eventos de recolección en los que se le permite al público llevar sus residuos electrónicos para que éstos sean reciclados de manera apropiada. Los artículos recolectados durante el evento son reparados para reventa, o desmantelados, separando los distintos materiales para venderlos. El objetivo del evento de residuos electrónicos es mejorar la salud y seguridad pública, recolectando residuos electrónicos y previniendo su desecho clandestino al medio ambiente. Estos tiraderos ilegales de residuos electrónicos han obligado a establecer programas estatales de reciclaje responsable de artículos electrónicos para evitar su desecho innecesario en los rellenos sanitarios. El uso de un reciclador certificado de residuos electrónicos en nuestro evento asegurará que todos los artículos electrónicos sean reciclados de manera apropiada mediante conductos establecidos de otros recicladores certificados.

Una participación estimada de (# personas) sería ampliamente beneficiada por su generosidad. El costo para patrocinar el evento de residuos electrónicos es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dólares. Su generoso patrocinio será reconocido en nuestros mensajes publicitarios, al igual que en (\_\_\_\_\_\_\_\_ ). Usted y cualquier otro representante de (nombre de la compañía) serán bienvenidos al evento para poder así agradecerles personalmente por su apoyo.

Favor de contactarme antes del (fecha) para comunicarme su nivel de interés en nuestro evento de residuos electrónicos. Mis números telefónicos son \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Quedo en espera de su respuesta. Le agradezco su amable atención a esta solicitud.

Atentamente,

(Su Nombre)

(Título)